

Reglur um hæfi lykilstarfsmanna

Formáli

Reglur þessar eru settar með hliðsjón af leiðbeinandi tilmælum nr. 3/2010 um hæfi lykilstarfsmanna. Að mati stjórnar Stapa eru hæfi og heilindi lykilstarfsmanna einn af grundvallarpáttum heilbrigðra og eðlilegra viðskiptahátta.

1. gr. Skilgreining

Lykilstarfsmaður er einstaklingur, annar en framkvæmdastjóri, sem gegnir mikilvægu starfi og hefur umboð til að taka ákvarðanir sem geta haft áhrif á framtíðarþróun og afkomu lífeyrissjóðsins.

Stjórn Stapa lífeyrissjóðs metur hvaða starfsmenn lífeyrissjóðsins teljast vera lykilstarfsmenn.

Störf sem teljast til lykilstarfa:

- Skrifstofustjóri
- Forstöðumaður eignastýringar
- Forstöðumaður réttindasviðs
- Áhættustjóri
- Lögræðingur

2. gr. Almenn hæfisskilyrði lykilstarfsmanna

Lykilstarfsmaður skal uppfylla sambærileg hæfisskilyrði og gerð eru til framkvæmdastjóra skv. VI. kafla laga nr. 129/1997, að breyttu breytenda, þ.m.t. tilvísun til stjórnarsýslulaga.

Lykilstarfsmönnum er óheimilt að taka þátt í atvinnurekstri, nema að fengnu leyfi stjórnar. Eignarhlutur í fyrirtæki telst þátttaka í atvinnurekstri nema um sé að ræða hlut í félagi um atvinnurekstur maka eða sambærilegt. Þá telst eign á óverulegum hlut í félagi, sem ekki veitir bein áhrif á stjórn þess, ekki vera þátttaka í atvinnurekstri. Slíkt eignarhald á hlutum í félögum má þó ekki vera til þess fallið að valda hagsmunaaðreksrum eða skaða orðspor lífeyrissjóðsins.

Lykilstarfsmenn skulu ekki gegna öðrum launuðum störfum nema að fengnu leyfi stjórnar. Slík störf mega ekki vera til þess fallin að valda hagsmunaaðreksrum eða skaða orðspor lífeyrissjóðsins.

Ef lykilstarfsmaður sinnir eignastýringu skal, eftir því sem við á, uppfylla hæfisskilyrði 4. mgr. 34.gr. laga nr. 129/1997.

3. gr. Ráðning lykilstarfsmanna og starfsmat

Um ráðningu lykilstarfsmanna, gilda reglur starfsmannastefnu sjóðsins, um faglegt ráðningarferli með það að markmiði að hámarka kunnáttu og hæfni starfsmanna með tilliti til þeirra verkefna sem þeir eru ráðnir til.

Við ráðningu skal litið til viðhorfa til áhættuþátta, menntunar, starfsferils og kunnáttu viðkomandi starfsmanns, bæði með hliðsjón af því starfi sem hann er ráðinn til en einnig út frá mögulegri rekstrar- og orðsporsáhættu lífeyrissjóðsins. Sjóðurinn áskilur sér rétt til að kalla eftir gögnum sem hann telur

nauðsynleg til að meta hæfi starfsmanns s.s. sakavottorð, skattaframtöl, veðbókarvottorð o.s.frv. Gæta skal öryggis og trúnaðar við varðveislu slíkra gagna og skal þeim eytt að skoðun lokinni.

Lykilstarfsmaður skal kynna sér og hafa góða þekkingu á lögum um starfsemi lífeyrissjóða, sérlögum sem taka til starfssviðs hans, sem og viðeigandi reglugerðum og reglum sem gilda um starfsemina. Sama á við um samþykktir sjóðsins, stefnumörkun og reglur sem hann hefur sett sér um starfsemi sína. Sjóðurinn skal sjá til þess að starfsmenn hafi tækifæri til að kynna sér ofangreint efni með því að sækja sér fræðslu hjá þar til bærum aðilum eða með námskeiðahaldi og kynningarfundum á vegum sjóðsins.

Framkvæmdastjóri metur starfsárangur lykilstarfsmanna í starfi og skal hann a.m.k. einu sinni á ári taka starfsmannaviðtal við lykilstarfsmenn í þessu skyni. Mat á hæfni og starfsárangri fer auk þess jafnaðarlega fram í daglegri starfsemi sjóðsins og er hluti af stjórnendaeftirliti framkvæmdastjóra.

4. gr. Upplýsinga- og tilkynningarskylda lykilstarfsmanns

Lykilstarfsmanni ber að gefa réttar upplýsingar um þau atriði sem mikilvæg geta talist við að kanna hæfi hans og hæfni í starfinu.

Lykilstarfsmanni er skylt, að eigin frumkvæði, að upplýsa framkvæmdastjóra um fjárhagserfiðleika sem hann eða félag sem hann á verulegan hlut í kemst í. Á sama hátt ber honum að upplýsa ef hann fær réttarstöðu grunaðs manns í sakamáli. Komi upp slík staða skal framkvæmdastjóri, eftir að hafa kynnt sér viðhorf viðkomandi starfsmanns, meta hvort viðkomandi starfsmaður eigi að víkja tímabundið úr stöðu sinni á meðan rannsókn stendur yfir. Komist framkvæmdastjóri að þeirri niðurstöðu að eðlilegt sé að víkja starfsmanni frá tímabundið skal hann tilkynna það stjórn sjóðsins.

5. gr. Upplýsingar um lykilstarfsmenn

Sjóðurinn heldur skrá yfir lykilstarfsmenn sína, þar sem fram kemur hverjir teljist til lykilstarfsmanna lífeyrissjóðsins, hvaða stöðu þeir gegna og hvers vegna þeir teljast til lykilstarfsmanna.

6. gr. Þagnarskylda

Lykilstarfsmenn eru bundnir þagnarskyldu um allt það sem þeir fá vitneskju um í starfi og leynt á að fara samkvæmt lögum, eðli máls eða reglum sjóðsins. Þagnarskylda helst þótt látið sé af starfi.

7. gr. Viðurlög

Gefi lykilstarfsmaður rangar eða villandi upplýsingar, í tengslum við þau atriði sem tilgreind eru í verklagsreglum þessum eða önnur þau atriði er ætla má skipti máli við mat á hæfi eða starfsárangri viðkomandi starfsmanns, getur það varðað áminningu eða uppsögn.

8. gr. Birting

Verklagsreglur þessar skal birta á heimasíðu lífeyrissjóðsins.

Akureyri, 24. nóvember 2022

Eldri útgáfur:

- 28. apríl 2020
- September 2012 (B29)